

Regulamin świadczenia usług komercyjnych dla podmiotów zewnętrznych przez Uczelniane Centrum Aparaturowe

Korzystanie z usług świadczonych przez Uczelniane Centrum Aparaturowe, możliwe jest wyłącznie na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

§ 1

1. Uczelniane Centrum Aparaturowe (dalej jako: UCA) świadczy odpłatne usługi naukowo-badawcze (dalej jako: Usługi) dla jednostek akademickich oraz podmiotów zewnętrznych (dalej jako: Zlecający).
2. Zakres Usług wraz z cennikiem (dalej jako: Cennik) jest opracowywany przez Kierownika UCA, a po jego akceptacji przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju jest publikowany na stronie internetowej jednostki (<http://www.uca.ump.edu.pl/>). W przypadku składania zlecenia obowiązuje treść Cennika aktualna na dzień złożenia zlecenia UCA.
3. Kierownikowi UCA przysługuje raz w roku prawo do zmiany Cennika.
4. Kierownikowi UCA przysługuje prawo do udzielania Zlecającym bonifikat i upustów cenowych.
5. Działalność komercyjna świadczona przez UCA nie może wpłynąć negatywnie na statutową działalność UCA względem jednostek i pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
6. Każdego roku, do dnia 15 lutego, Kierownik UCA przedstawia Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju sprawozdanie finansowe z komercyjnych usług wykonanych w UCA w roku poprzednim.
7. Obsługę finansową UCA w zakresie świadczonych usług zapewnia:
 - w zakresie przygotowywanie umów ze Zlecającymi - Działu Nauki i Zarządzania Projektami
 - w zakresie sprawozdań finansowych – Dział Księgowości
 - w pozostałym zakresie - sekretariat UCA.

§ 2

1. Zlecający nawiązuje współpracę z UCA poprzez złożenie u Kierownika UCA formularza zlecenia badania komercyjnego (którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w którym zawarte będą najważniejsze informacje związane z danym zleceniem.
2. Jeżeli UCA jest w stanie w pełni wywiązać się z zawartych w formularzu oczekiwań zgłoszonych przez Zlecającego, Kierownik UCA akceptuje treść formularza i przekazuje Zlecającemu wypełnioną umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Odeślanie do UCA podpisanej umowy świadczy o akceptacji uzgodnionych przez Strony terminów jej wykonania, treści niniejszego Regulaminu, a także o zobowiązaniu Zlecającego do zapłaty.
4. Wszelkie uzgodnione przez Strony terminy liczone będą od dnia doręczenia do UCA podpisanej umowy.
5. W przypadku braku możliwości wywiązania się z oczekiwań zgłoszonych w treści formularza, Kierownik UCA w odpowiedzi wskazuje Zlecającemu możliwy termin ponownego rozpatrzenia zgłoszenia.

§ 3

1. Wykonanie badań na rzecz Zlecającego możliwe jest:
 - a. przez Zlecającego osobiście,
 - b. przez delegowanych przez Zlecającego pracowników,
 - c. przy wykorzystaniu pracowników UCA.
2. Samodzielna realizacja badań przez Zlecającego bądź przez delegowanych przez niego pracowników możliwa jest tylko w godzinach pracy UCA (tj. w godzinach 7.15 do 15.15). W uzasadnionych przypadkach, realizacja badań może wykraczać poza w.w. godziny, po uzyskaniu na to pisemnej zgody Kierownika UCA, jednakże każdorazowo musi w takiej sytuacji być obecny w jednostce oddelegowany do tego pracownik UCA.
3. W przypadku samodzielnej realizacji badań przez Zlecającego lub delegowane przez niego osoby, konieczne jest uprzednie ukończenie indywidualnego szkolenia prowadzonego przez wyznaczonego pracownika UCA, w zakresie korzystania udostępnianego przez UCA urządzenia.
4. Szkolenie przeprowadzone zostanie w siedzibie UCA, w terminie indywidualnie określonym przez Strony.
5. Odbycie Szkolenia potwierdzone zostanie przez pracownika UCA wystawieniem upoważnienia (którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Posiadanie upoważnienia potwierdzającego odbycie szkolenia jest elementem obligatoryjnym do samodzielnego podejmowania działań na urządzeniach UCA.
6. W przypadku samodzielnej realizacji badań przez Zlecającego, to na Zlecającym spoczywa odpowiedzialność za dostarczenie, odpowiednie opracowanie i wykorzystanie próbek oraz materiału do badań.
7. W przypadku realizacji badań przez personel UCA:
 - a. Zlecający powierza personelowi UCA próbki/materiał biologiczny. Przekazanie w/w materiałów potwierdzone zostanie poprzez podpisanie przez Zlecającego i pracownika UCA formularza przekazania (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
 - b. Zlecający zobowiązany jest do przekazania wszystkich informacji, niezbędnych do rzetelnego wykonania powierzonych badań.
 - c. Zlecający otrzymuje pełną dokumentację przeprowadzonych badań niezwłocznie po ich wykonaniu i opracowaniu.
8. Każda wizyta Zlecającego lub delegowanych przez Zlecającego pracowników w UCA zostaje odnotowana w księdze wejść-wyjść, dostępnej w sekretariacie jednostki (lub u kierownika Pracowni Zwierząt Doświadczalnych, jeśli tam wykonywane będzie zlecenie).

§ 4

1. Każde zlecenie złożone do realizacji w UCA, niezależnie od przyjętej formuły badań, będzie posiadało przypisany mu Zeszyt badań, w którym odnotowane będą wszystkie wykonane analizy, czas pracy oraz inne informacje związane z wykonywanymi badaniami.
2. Personel UCA będzie odnotowywał w Zeszycie badań faktyczny czas pracy urządzeń i pracy własnej.
3. W przypadku rozpoczęcia na urządzeniu kolejnego okresu czasowego, który szczegółowo wskazany zostanie w Cenniku, koszt wykorzystania urządzenia liczony będzie za kolejny pełny okres.
4. Zlecający lub osoba przez niego wskazana, wykonująca badania zobowiązana jest do rzetelnego ewidencjonowania czasu wykorzystania urządzeń. Po każdym zakończonym dniu pracy informację o wykorzystaniu urządzeń należy przekazać do personelu UCA oraz odnotować go w Zeszycie badań. Personel UCA potwierdza czas pracy wskazany w Zeszycie badań przez Zlecającego poprzez złożenie podpisu pod adnotacją o czasie pracy.

§ 5

1. Jeżeli zlecone do realizacji badania wykonywane będą z wykorzystaniem urządzeń, których UCA jest dysponentem na podstawie ustanowionych wirtualnych ścieżek dostępu, realizacja Zlecenia jest możliwa wyłącznie przez wyznaczony do tego personel UCA lub jednostek, w których dana aparatura się znajduje.
- ~~2.~~ W przypadku, o którym mowa powyżej, Zlecający składa stosowny formularz zlecenia do kierownika UCA, po czym ten wyznacza możliwy termin realizacji badania w porozumieniu z operatorem urządzenia.
3. W przypadku badań, których realizacja jest zlecona w Pracowni Zwierząt Doświadczalnych UCA, Zlecający winien się zapoznać ze wszystkimi przepisami prawa, regulującymi wykonywanie badań na zwierzętach, a także winien przedstawić kierownikowi zwierzętarni uchwałę Lokalnej Komisji Etycznej w Poznaniu, stanowiącej zgodę na przeprowadzenie określonych badań.
4. W przypadku zlecenia badań na zwierzętach, Zlecający zobowiązany jest do zapoznania się Regulaminem Pracowni Zwierząt Doświadczalnych dostępnym na stronie www.uca.ump.edu.pl i do postępowania zgodnie z zawartymi w nim wytycznymi.

§ 6

1. Po wykonaniu badań Po UCA w terminie 7 dni wystawi Zlecającemu fakturę VAT na kwotę wynikającą z treści umowy zawartej przez Strony, o której mowa w § 2 ust. 2, i wykonanych przez UCA badań.
2. Faktura zostanie wysłana na adres korespondencyjny wskazany przez Zlecającego w treści umowy o której mowa w § 1 Regulaminu.
3. Jeśli do przeprowadzenia badań i analiz niezbędne będzie użycie określonych odczynników, preparatów, przedmiotów zużywalnych (zestawów analitycznych, plastików zużywalnych), zwierząt, paszy, ściółki, odczynników i innych, niezbędnych dla zapewnienia pracy urządzeń,

Zlecający będzie zobowiązany do ich zakupienia według wskazań UCA. Badanie nie zostanie wykonane dopóki Zamawiający nie dostarczy UCA preparatów wymaganych do jego przeprowadzenia.

§ 7

Informacje związane z realizacją zleceń przez personel UCA są poufne.

§ 8

1. W przypadku samodzielnej realizacji badań przez Zlecającego lub osobę przez niego wskazaną, zobowiązani są oni do niezwłocznego poinformowania personelu UCA o wszystkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń, z których korzystają.
2. W przypadku wykorzystania danego urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem podczas samodzielnej pracy Zlecającego lub osób przez niego wskazanych, którego efektem będzie uszkodzenie lub awaria aparatury, kosztami naprawy urządzenia zostanie w całości obciążony Zlecający na podstawie sporządzonego protokołu zdarzenia.

§ 9

W kwestiach nieregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik UCA, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Nauki i Rozwoju .